

국제사회 환경 개선 캠페인 '굿얼스'

가. 캠페인 개요

- 1) 캠페인명 : 국제사회 환경 개선 캠페인 '굿얼스' 1기
- 2) 참여대상 : 환경보호에 관심 있는 전국 대학생
- 3) 구성주차 : 5주
- 4) 진행방식 : 비대면

나. 캠페인 목적

대학생을 중심으로 전 세계에서 발생하는 국제사회 환경 이슈에 대한 이해를 높이고, 환경보호를 실제 삶에서 실천해보며 환경보호의 중요성을 알아가는 프로그램으로, 직접적인 나눔 활동과 해외 환경보호 캠페인 참여를 통해 환경 문제 해결을 위한 노력을 경험하는 국제사회 환경개선 프로그램

다. 운영일정

1) 세부내용

구성 주차	운영기간
1회기	2026년 6월 1주차
2회기	2026년 6월 2주차 또는 3주차
3회기	2026년 6월 4주차 또는 5주차
4회기	2026년 7월 1주차 또는 2주차
5회기	2026년 7월 3주차 또는 5주차

* 진행기간은 일정별 변동 가능

라. 프로그램 구성 내용

[총 5회기]

[1회기] 오리엔테이션	[2회기] 개인 실천 활동	
<ul style="list-style-type: none">■ 프로그램 안내■ 개인별 미션 수행	<ul style="list-style-type: none">■ 참여자 개인별 환경보호 미션 수행	
[3회기] 개인 실천 활동	[4회기] 개인 미션 수행	[5회기] 성과공유
<ul style="list-style-type: none">■ 참여자 개인별 환경보호 미션 수행	<ul style="list-style-type: none">■ 국제 환경 이슈에 관심을 가지고 문제 해결 및 예방안 공유■ 결과물 해외사업장 공유	<ul style="list-style-type: none">■ 우수 참여자 시상■ 전체 참여자 수료증 전달■ 선서문 낭독 및 서약식 진행

마. 프로그램 세부 내용

- 1) 오리엔테이션
- 2) 환경보호를 위한 개인별 실천활동
- 3) 개인 미션 수행

구분	프로젝트 계획서 예시	환경 보호 포스터 예시
내용	1. 환경보호 필요성 인식 - 분석한 환경 이슈 기반 프로젝트 기획	1. 굿네이버스 해외 사업국(네팔, 모잠비크) 전달/활용 - 실제 전달 및 활용 가능 여부 점검 후 사업국 전달 및 활용

예시	팀 피견 프로젝트 계획서 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">기본정보</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>팀명</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>팀원명</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>주요내용</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>진행기간</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>진행장소</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>프로젝트 목표</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>활동 계획</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>기대 효과</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>참여 기관 및 봉사자명</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>예산</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>프로젝트 담당자</td> <td>_____</td> </tr> </tbody> </table>	기본정보		팀명	_____	팀원명	_____	주요내용	_____	진행기간	_____	진행장소	_____	프로젝트 목표	_____	활동 계획	_____	기대 효과	_____	참여 기관 및 봉사자명	_____	예산	_____	프로젝트 담당자	_____		
	기본정보																										
팀명	_____																										
팀원명	_____																										
주요내용	_____																										
진행기간	_____																										
진행장소	_____																										
프로젝트 목표	_____																										
활동 계획	_____																										
기대 효과	_____																										
참여 기관 및 봉사자명	_____																										
예산	_____																										
프로젝트 담당자	_____																										

4) 성과공유

- (1) 전체 참여자 대상 수료증 전달 및 우수작 시상
- (2) 우수작 활용 가능 여부 점검 후 해외사업국 전달/활용