

학위논문 작성 지침

에수대학교 대학원의 석사학위 논문은 본 지침을 바탕으로 작성하여 제출한다.

I. 심사용 논문 작성과 제출

1. **심사용 논문**이란 대학원 과정에서 석사과정을 이수하고 모든 자격을 갖춘 자가 학위를 취득하기 위하여 **심사용으로** 제출하는 논문을 말한다.

2. 작성 및 제출방법

- 1) 소정의 기일내 심사용 논문(이하 “논문”이라 칭한다) 원고 3부를 대학원 행정지원실에 제출한다.
- 2) 논문을 제출할 때에는 구비서류를 첨부하고 소정의 논문심사료를 납부하여야 한다.
- 3) 논문은 국문, 국·한문 또는 외국어로 쓰고 횡서로 한다.
- 4) 논문의 분량은 제한이 없다.
- 5) 논문의 용지는 임의로 하되 규격은 4.6배판(19.26cm) 크기의 단면을 원칙으로 한다. <개정 2014.04.08>

II. 완성논문 작성과 제출

심사용으로 제출된 논문이 심사에 **통과(인준)된 후** 주심이 심사결과보고서를 원장에게 제출한 후 논문제출자는 완성논문의 **인쇄본**을 다음 요령에 따라 **작성하고** 한국대학교육협의회에서 제정한 **D-collection 제도**에 따라 **입력한다**.

1. 논문 작성 방법

가. 내용 및 표현방법

- (1) 연구 내용 : 학위논문의 연구내용은 독립적이어야 하고 다음의 요건을 갖추어야 한다.
 - ① 목적의 명료성
 - ② 내용의 독창성
 - ③ 방법의 객관성
 - ④ 논리의 일관성
 - ⑤ 결과의 타당성
- (2) 표현 및 구성 : 논문은 적절한 용어로 간결하고 정확하게 표현해야 하며, 논문의 구성과 참고 자료의 기재방법에 결함이 없어야 한다.

나. 논문의 규격

- (1) 4×6배판 (190mm×260mm)
- (2) 지질 : 80g/m²이상의 모조지로 한다.
- (3) 표지 : ① 하드 커버 : 검정색 포크러스 금박
 ② 소프트 커버 : 회색 레자크(200g/m²)
- (4) 본문 규격 : 130mm×200mm
- (5) 활자의 크기, 줄간격은 다음과 같다.
 - ① 대 타이틀(서론, 본론, 결론) : 16p(24급)
 - ② 중 타이틀(각 절제목) : 12p(18급)
 - ③ 본문내용 : 11p <개정 2014.04.08>
 - ④ 각주 : 9p(13급) <개정 2014.04.08>
 - ⑤ 줄간격 : 175%~200% <개정 2014.04.08>
 - ⑥ 본문의 서체 : 한글은 휴먼명조 또는 신명조, 영어는 신명조, 한자는 신명세명조
- (6) 용지(A4용지 기준)의 여백 설정
 - ① 상·하 여백 : 각 38mm
 - ② 좌·우 여백 : 각 40mm
 - ③ 머리 여백 : 11mm
 - ④ 꼬리 여백 : 11mm
- (7) 페이지 부여
 - ① 제출 내표지 및 인준 내표지는 페이지를 부여하지 않는다.
 - ② 목차부터 영문초록, 표목차, 도목차, 용어/기호설명 등은 연속하여 로마 숫자의 소문자 (i , ii, iii, iv, v ,....)로 페이지를 부여하고, 본문부터 아라비아 숫자(1,2,3,4,5,....)로 페이지를 시작한다. <개정 2014.04.08>
 - ③ 페이지 번호는 꼬리 여백의 11mm로 하여 중앙 정렬한다.
- (8) 논문 인쇄시 제출내표지, 인준내표지, 국문초록, 영문초록 및 목차 등은 하드커버와 소프트커버로 구분하여 별표의 규격에 맞게 재단 후 제출한다.

2. 논문 원고

가. 작성요령

- (1) 논문은 다음과 같은 체제로 구성하며, 별도 첨부된 서식을 참고한다.
 - ① 앞표지 및 등표지 ② 백지 ③ 속표지 ④ 제출지 ⑤ 인준지 ⑥ 목차
 - ⑦ 초록 ⑧ 본문 ⑨ 참고문헌
- (2) 표지 및 등표지, 속표지는 [별지 1], [별지 2]에 따라 작성하되, 논문 제목은 명확하고 간결하여야 한다.
- (3) 제출지와 인준지는 각각 [별지 3]과 [별지 4]에 따라 작성한다.

(4) 목차

- ① 장, 절, 항, 목으로 구분하되, 순서에 따라 I, II, ..., 1, 2, ..., 1), 2), ..., 가), 나), ..., (1), (2), ..., (가), (나), ..., ①, ②, ..., ㉑, ㉒, ... 를 순차적으로 사용한다.
 - ② 장과 절은 구분하고 항과 목은 숫자와 괄호로 표기하거나 (ㄱ), 장과 절, 항, 목 모두 숫자만으로 표기하되 장은 로마자로 표기하고 절과 항, 목은 아라비아 숫자로 표기한다(ㄴ).
- (보기)

<p>(ㄱ)</p> <p style="padding-left: 2em;">제1장</p> <p style="padding-left: 4em;">제1절</p> <p style="padding-left: 6em;">1)</p> <p style="padding-left: 8em;">(1)</p> <p style="padding-left: 8em;">(2)</p> <p style="padding-left: 6em;">...</p> <p style="padding-left: 2em;">제2장</p> <p style="padding-left: 2em;">...</p>	<p>(ㄴ)</p> <p style="padding-left: 2em;">I.</p> <p style="padding-left: 4em;">1.1</p> <p style="padding-left: 6em;">1.1.1</p> <p style="padding-left: 8em;">1.1.1.1</p> <p style="padding-left: 8em;">1.1.1.2</p> <p style="padding-left: 6em;">...</p> <p style="padding-left: 2em;">II.</p> <p style="padding-left: 2em;">...</p>
---	---

- (5) 본문은 서론, 본론, 결론의 체제를 맞추되, [별지 5], [별지 6], [별지 7]에 따라 작성한다.
- (6) 그림과 표가 많을 때는 그림 1, 그림 2, ... 등과 표 1, 표 2, ... 등의 방법으로 순서를 정하고, 본문 앞에 그림 목차와 표 목차를 제시한다.
- (7) 초록은 국문 또는 국·한문 논문에서는 외국문으로, 외국문 논문에서는 국문 또는 국·한문으로 하되, 각각 [별지 8]과 [별지 9]에 따라 작성한다.
- (8) 필요에 따라 본문의 내용과 관련이 있는 보충자료를 부록으로 첨부할 수 있다.

나. 주석의 기재 방법

- (1) 주석은 참고주와 내용주로 구분한다.
- (2) 참고주는 인용 또는 참고한 문헌의 출처를 밝히는 것으로 본문 중에 괄호를 사용하여 처리한다.

(보기)

김철수(1997)에 따르면 ... / Chomsky(1985:23-36)을 중심으로 ... / 이영철(1987)과 김응규(1992)를 들 수 있다. / 「'97 과학 연감」(1998:34)에서 제시된 자료에 따르면, / ...

- (3) 내용주는 본문의 내용에 설명을 부여하기 위한 것으로 해당 부분의 우측 어깨에 위첨자로 일련번호를 붙여 표시하고, 각주를 사용한다.

(보기)

.. 데 많은 노력이 필요하다.²⁾ / ... 는 것을 원칙으로 하고,¹²⁾ / ...

(4) 각주문은 내용주와 동일한 번호를 표기한 다음에 적고, 3행 이상 길어지지 않는 것을 원칙으로 한다.

(보기)

- 2) 이와 같은 해석으로는 ...
- 3) 이것을 달리 설명하면, ...

(5) 각주문에서 앞에 제시한 문헌을 다시 인용할 때에는 국문 논문은 ‘앞의 책’ 또는 ‘앞의 논문’으로, 영문 논문은 Ibid.로 통일하여 표기하고 해당 면수를 쓴다. 필요할 경우에는 필자명을 앞에 쓴다.

(보기)

- 김철수, 앞의 책 p.125.
- 앞의 논문 p.23.
- Ibid.*, pp.134~145.

다. 참고문헌

(1) 참고문헌은 한국간호과학회지 투고규정에 따르되, 한글로 작성한다.

라. 표기 순서

참고문헌은 본문에서 인용 또는 참고한 자료의 출처를 밝히는 방법에 따라 다음의 (1) 또는 (2)에 따라 작성하되 일관성을 유지하도록 한다.

(1) 본문에서 연도가 표기되어 인용되는 경우에는 다음과 같은 순서로 쓴다.

- ① 국문 도서 : 필자명(연도), 「도서명」, 출판사명.
- ② 외국문 도서 : 필자명(연도), *도서명*, 출판사명.
- ③ 국문 논문 : 필자명(연도), “논문명”, 「도서명」 또는 「잡지명」, 권(호), 출판사 또는 학회명. 수록면수.
- ④ 외국문 논문 : 필자명(연도), 논문명, *서적명* 또는 *잡지명*, 권(호), 출판사명 또는 학회명. 수록면수.
- ⑤ 국문으로 된 도서는 「」 안에 표기하고, 외국문 도서는 이탤릭체로 표기한다.
- ⑥ 국문으로 된 논문은 “ ” 안에 표기한다.

(보기)

김철수(1998), 「한국 정치론」, 00출판사.

Chomsky(1986), *Lectures on Government and Binding*, Foris Publication.

서정국(1997), “영어 통사론의 연구 방법”, 「영어학」 3, 한국영어학회, pp.213~235.

Jackendoff,R.(1987), ‘The Status of Thematic Relations in Linguistic Theory’, *Linguistic Inquiry* 21, pp.369~411.

(2) 본문에서 각주로 인용되는 경우에는 다음과 같은 순서로 쓴다.

- ① 도서 : 필자명, 서적명, (출판지 : 출판사, 출판연도), 인용면수.
- ② 논문 : 필자명, “논문제목”, 서적명, 권호(발간연도), 인용면수.
- ③ 도서의 경우 출판 사항은 괄호 안에 넣는다.

(보기)

Kate L. Turabin, *Student's Guide for Writing College Paper*(Chicago : University of Chicago Press, 1963), p.23.

梁柱東, *古歌研究, 再版*(서울 : 박문출판사, 1957), p.15.

Robert E. Black, “Days of Grace”, *The Atlantic*, ccix(1962), pp.60~78.

黃希榮, “借用語 意味論攷”, *韓國學* 第3輯(1973), pp.37~38.

3. D-collection

D-collection은 Digital Collection의 줄임말로 논문작성자가 대학의 “dCollection”에 접속하여 논문의 원문파일과 관련 정보(메타데이터)를 등록하면 논문이 자동으로 디지털화 되어 학술연구자에게 제공된다.

학위논문제출방법은 다음과 같다.

- 1) 도서관홈페이지에서 <디지털컨텐츠>-<dCollection>을 클릭하거나 URL jj.dcollection.net으로 접속한 후, dCollection화면에서 오른쪽 상단 [제출자 로그인]에 제출자의 아이디(학번)와 비밀번호를 입력하여 로그인한다.
- 2) [학위논문제출]메뉴를 클릭한다.
- 3) 학위논문 자료제출 버튼을 클릭한다.



4) **[학위논문 자료제출]** 화면에서 제출자정보를 확인하고 제출자연락처를 입력한다. 전화번호는 하이픈을 반드시 입력하고 이메일주소를 정확하게 입력한 후에 [다음단계] 버튼을 클릭한다.

5) **[메타정보입력]** 단계에서는 논문에 대한 서지정보를 입력한다.

별표(*)가 표시된 항목은 필수 입력사항이므로 반드시 입력해야 하며 입력하지 않을 시에는 다음 단계로 진행되지 않는다. 필수 입력사항은 제목, 저자, 초록/요약, 발행기관, 발행년도, 학위수여년월, 학위명, 학과 및 전공 등이다.

목차입력은 논문의 목차를 입력하며, 학과 및 전공은 학과조회를 클릭하여 학과를 선택한다.

6) **[저작권동의]** 단계. 학위(학술)원문제공 서비스에 대한 동의를 선택하고, 라이선스(이용허락)범위를 설정한다. 학위(학술)원문제공 서비스에 대한 동의를 하지 않을 경우에는 학교 정책상 관내 이용자에 한해서 원문본기가 제공되며 그에 대한 사유를 입력해야 한다.

7) **[원문등록]** 단계. 원문 파일을 제출자 컴퓨터에서 검색하여 등록하고, 본문이 시작되는 쪽수를 표시한다. 등록 가능 파일은 일반문서(hwp, doc등), pdf 파일, 별도제출 등이다.

목차는 메타데이터입력 시 입력했던 목차가 자동으로 보여지며, 오류가 있거나 여백이 맞지 않는 목차는 목차 자동정렬과 목차 미리보기를 이용하여 수정한다.

원문 등록이 완료되면 목차(책갈피) 확인창이 나오며 목차가 정상 입력이 되었을 경우 확인을 눌러 원문등록을 완료한다.

8) **[제출내역확인]** 단계. 제출된 논문정보 메타상세정보, 원문정보, 저작권동의, 관리정보가 제대로 등록이 되었는지 확인한 후 [최종제출]버튼을 클릭한다.

9) **[제출완료]** 단계이다. 제출내역을 클릭하여 제출여부를 확인한다.

제출자는 학위논문 제출을 완료한 후 학위논문 저작동의서를 도서관에 제출해야 한다. 정확한 입력과 저작권동의서를 제출하면 학위논문제출확인서 출력이 가능하다.

표지 및 초록 예시

별표 1 표지 및 속표지

별표 2 등표지

별표 3 제출지

별표 4 인준지

별표 5 첫 면

별표 6 영문 첫 면

별표 7 장·절의 표제

별표 8 국문초록

별표 9 영문초록

4cm
간호학 석사학위논문(16p)
1.5cm
3cm
논 문 제 목 (22p)
1.5cm
(16p).....지도교수 ○ ○ ○(16p)
3cm
이 논문을 석사학위논문으로 제출함.(16p)
2.5cm
201○년 ○월 ○일(16p)
1cm
예수대학교 대학원(16p)
1cm
○ ○ 간호학과(16p)
1cm
○ ○ ○(16p)
3cm

4cm	
2cm	○○○의 간호학 석사학위 논문으로 인준함 …(22p)
4cm	
심사위원_____ (인)	
(16p).....	심사위원_____ (인) (16p)
1cm	
심사위원_____ (인)	
5cm	
201○년 ○월 ○일..... (16p)	
1.5cm	
예수대학교 대학원..... (16p)	
3cm	

I. ○○ 장의 표제(16p)

2줄 띄움

1. ○ 절의 표제(12p)

2줄 띄움

.....

.....(11p)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

1줄 띄움

1) 항의 표제

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(1) 목의 표제

.....
.....
.....
.....

[별표 8] 국문초록

19×26cm

3cm

간호인력 부족 및 확충방안.....12pt 고딕

1cm

홍 길 동12pt 고딕

1cm

예수대학교 대학원 간호학전공11pt 신명조

1cm

(초록)

.....

..... 11pt

.....

[별표 9] 영문초록

19×26cm

3cm

Nursing Shortage and Recruitment Strategy·12pt 고딕

1cm

Hong, Gildong12pt 고딕

1cm

Department of Nursing, Graduate School, Jesus University
.....11pt 신명조

1cm

(Abstract)

.....

..... 11pt

.....